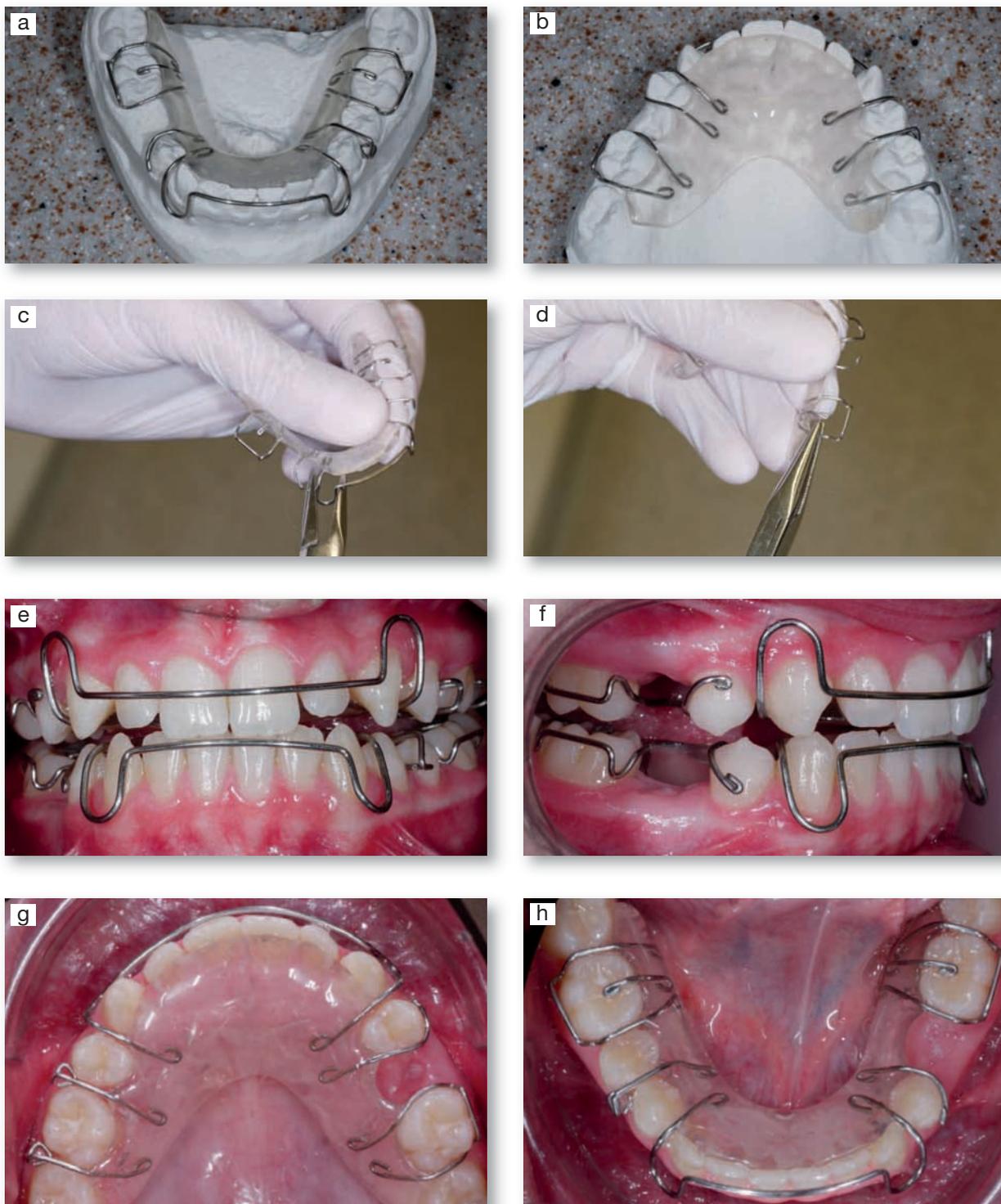


Die individualisierbare Vorlage finden Sie auf Ihrer CD-ROM.



## Einsetzen einer herausnehmbaren Apparatur – Arbeitsablauf

- 1 • Patient anmelden, ggf. Chipkarte einlesen, Übergabe der Daten an das Sprechzimmer
- 2 • Behandlung vorbereiten  
• Patient hereinbitten und Platz nehmen lassen
- 3 • Kfo-Apparatur bereithalten  
• Name kontrollieren
- 4 • Inspektion und zahnärztliches Gespräch
- 5 • Apparatur am Modell prüfen und zahnärztliches Gespräch
- 6 • Apparatur einsetzen  
• Halt und Sitz kontrollieren  
• Weichteilfunktion kontrollieren  
• ggf. Drahtelemente einschleifen und korrigieren
- 7 • Patient aufklären und motivieren
- 8 • Übungen zum Heraus- und Hereinnehmen der Apparatur durchführen  
• Notfall-, Trage- und Pflegehinweise besprechen  
• ggf. Aktivierungen zeigen
- 9 • Schutzdose mitgegeben, Kontrolltermin in ca. 6 Wochen vereinbaren  
• Abrechnung vorbereiten, zahntechnische Leistungen eingeben und Dokumentation durchführen  
• Konformitätserklärung aushändigen  
• Patient verabschieden



**Abb. 8 a bis h**

**Einsetzen eines herausnehmbaren Gerätes**

- a) u. b) Kontrolle am Modell
- c) u. d) Anpassen Labialbogen und Halteelemente
- e) – h) Klinische Kontrolle zum Halt der Aparatur